

*Beste de savoir*

# Trucs et astuces sur Libreoffice Calc épisode 1

---

31 juillet 2019



# Table des matières

1. Changer d'interface . . . . .	1
2. Avoir une rangée ou une colonne qui suit le scroll . . . . .	3
3. Afficher un menu déroulant pour sélectionner des données . . . . .	6

Ces derniers temps je dois pas mal travailler sur des outils qui génèrent des fichiers excel pour faire du reporting ou au contraire qui les utilisent comme fichiers d'imports.

Du coup, j'ai dû pas mal jongler entre libre office calc et excel, et j'ai pu tirer quelques astuces pour vos documents. Je vais me concentrer sur libreoffice calc, mais théoriquement tout est transposable tel quel à Excel.

Bonne lecture !

## 1. Changer d'interface

Un des trucs de la philosophie du libre c'est de donner un maximum de choix à l'utilisateur. Ca peut vite donner un gros bordel quand on doit installer un à un les modules "à choisir" pour ensuite les configurer (j'ai en tête une mauvaise expérience d'installation d'environnement graphique linux il y a sept/huit ans à partir d'une distrib non "noob friendly").

Libreoffice n'y coupe pas MAIS les gens de *The Document Foundation* ont pas fait les choses n'importe comment.

Si vous avez libreoffice 6.2.x, par défaut, vous arrivez sur l'interface "à l'ancienne" de libre office. Il s'avère que j'aime pas cette interface, alors quand j'ai appris que LO en proposait d'autres dont une proche de ce que faisait "office 2007" j'ai sauté le pas.

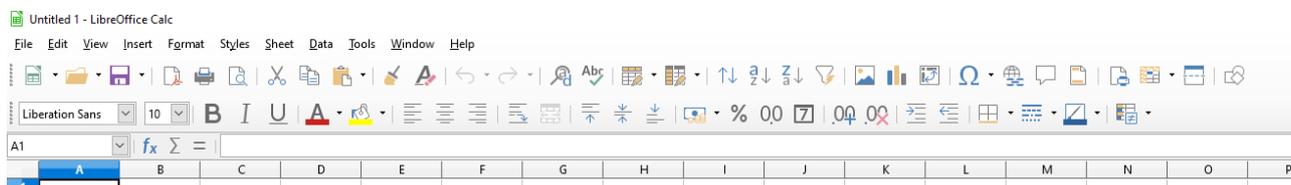


FIGURE 1. – L'interface sur laquelle vous arrivez

Pour changer, il suffit d'aller sur :

- Vue => Interface Utilisateur => Interface à onglet (français)
- View => User Interface => tabbed

Je vous fais grâce des raccourcis clavier.

## 1. Changer d'interface



FIGURE 1. – Interface en onglets

Cette interface est donc divisé en "onglets" comme pour les "volets" de MSOffice.

J'aime beaucoup cette interface car elle me permet de présenter au gens qui me demandent "comment je fais X" de leur présenter le "mindset" à avoir quand on cherche une fonctionnalité.

- d'abord tu exprimes ton besoin en français "courant", par exemple "je veux mettre un graphique"
- ensuite tu traduis les verbes en langage "informatique", le plus souvent on ne "met" pas on "insère".
- parfois, il faut traduire le complément dans un mot plus "abstrait", ainsi tu n'insères pas un rectangle, mais une forme.

Pour autant calc/excel sont un peu relou de ce point de vue : comme ils sont concentré sur les données, leur calcul, et leur présentation, à part l'onglet d'insertion, et d'affichage tout le reste est rangé par "nom" et pas par "verbe" :

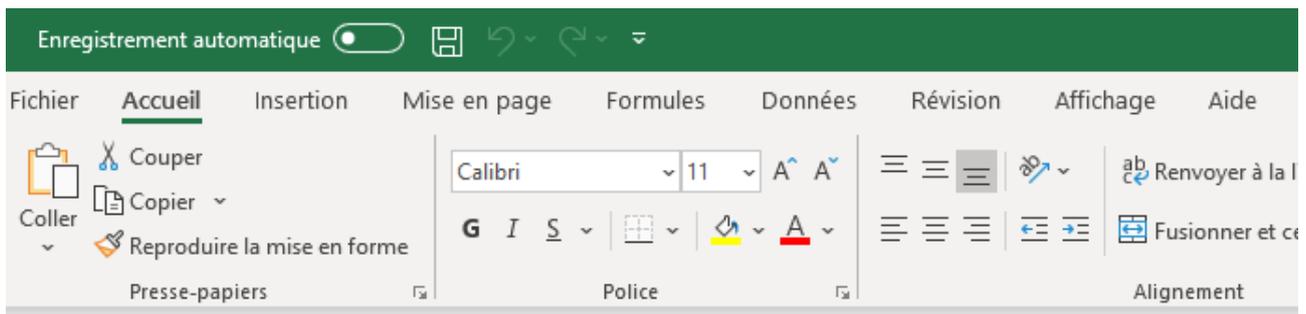


FIGURE 1. – excel

i

Pour changer encore d'interface, une fois que vous êtes en interface à onglet, il suffit de cliquer sur le menu sandwich de gauche, puis "interface utilisateur".

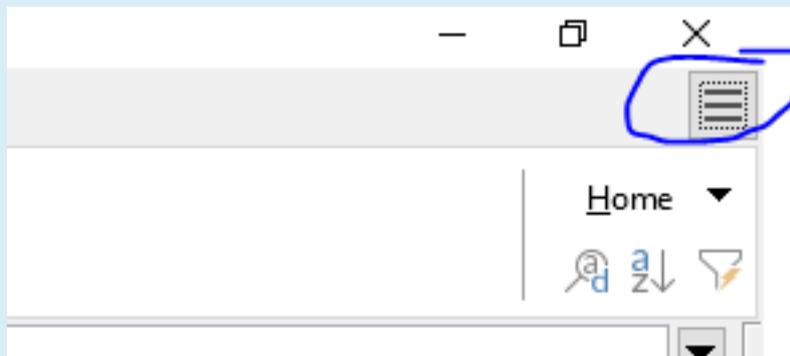


FIGURE 1. – image.png

## 2. Avoir une rangée ou une colonne qui suit le scroll

Dans la suite du tutoriel, nous allons surtout regarder la partie Données (Data en anglais), Origine (Home en anglais) et Afficher (View).

## 2. Avoir une rangée ou une colonne qui suit le scroll

Un besoin courant dans les logiciels qui ont pour but d'afficher un grand nombre de données (1 500 000 lignes dans calc) c'est de faire en sorte que quand on descend la liste de données, le titre des colonnes suive.

Dans mon exemple j'ai repris les données de formule 1 du billet sur [le grand prix de monaco](#) ↗ . La feuille affiche, par circuit la place des constructeur au départ.

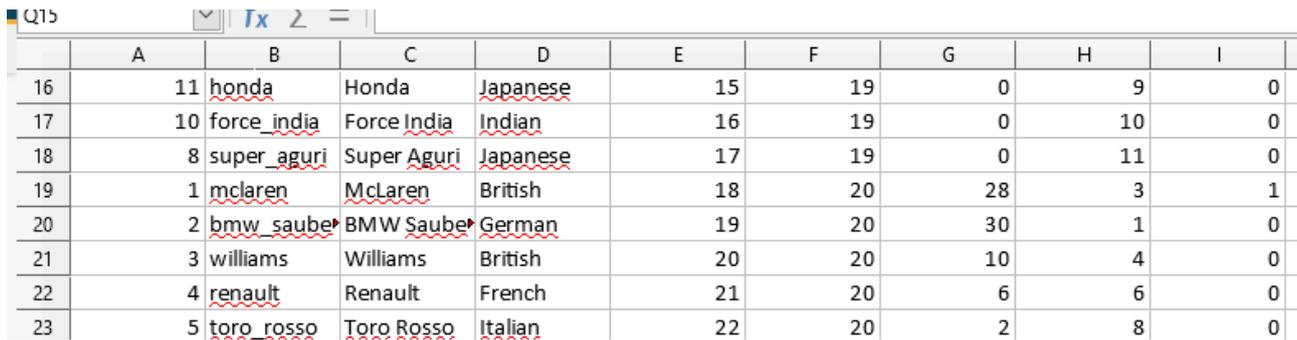
2. Avoir une rangée ou une colonne qui suit le scroll

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	s	constructor	name	nationality	constructors	constructors	constructors	constructors	constructor	standings.wins
2	1	mclaren	McLaren	British	1	18	14	1	1	
3	2	bmw_sauber	BMW Sauber	German	2	18	8	3	0	
4	3	williams	Williams	British	3	18	9	2	0	
5	4	renault	Renault	French	4	18	5	4	0	
6	5	toro_rosso	Toro Rosso	Italian	5	18	2	5	0	
7	6	ferrari	Ferrari	Italian	6	18	1	6	0	
8	1	mclaren	McLaren	British	7	19	24	1	1	
9	2	bmw_sauber	BMW Sauber	German	8	19	19	2	0	
10	3	williams	Williams	British	9	19	9	4	0	
11	4	renault	Renault	French	10	19	6	5	0	
12	5	toro_rosso	Toro Rosso	Italian	11	19	2	8	0	
13	6	ferrari	Ferrari	Italian	12	19	11	3	1	
14	7	toyota	Toyota	Japanese	13	19	5	6	0	
15	9	red_bull	Red Bull	Austrian	14	19	2	7	0	
16	11	honda	Honda	Japanese	15	19	0	9	0	
17	10	force_india	Force India	Indian	16	19	0	10	0	
18	8	super_aguri	Super Aguri	Japanese	17	19	0	11	0	
19	1	mclaren	McLaren	British	18	20	28	3	1	
20	2	bmw_sauber	BMW Sauber	German	19	20	30	1	0	
21	3	williams	Williams	British	20	20	10	4	0	
22	4	renault	Renault	French	21	20	6	6	0	
23	5	toro_rosso	Toro Rosso	Italian	22	20	2	8	0	
24	6	ferrari	Ferrari	Italian	23	20	29	2	2	
25	7	toyota	Toyota	Japanese	24	20	8	5	0	
26	9	red_bull	Red Bull	Austrian	25	20	4	7	0	
27	11	honda	Honda	Japanese	26	20	0	9	0	
28	10	force_india	Force India	Indian	27	20	0	10	0	
29	8	super_aguri	Super Aguri	Japanese	28	20	0	11	0	
30	1	mclaren	McLaren	British	29	21	34	3	1	
31	2	bmw_sauber	BMW Sauber	German	30	21	35	2	0	
32	3	williams	Williams	British	31	21	12	4	0	
33	4	renault	Renault	French	32	21	6	7	0	
34	5	toro_rosso	Toro Rosso	Italian	33	21	2	9	0	
35	6	ferrari	Ferrari	Italian	34	21	47	1	3	
36	7	toyota	Toyota	Japanese	35	21	9	5	0	
37	9	red_bull	Red Bull	Austrian	36	21	8	6	0	

FIGURE 2. – Première page des données

Comme on peut le voir, quand on descend un peu, les entêtes n'apparaissent plus :

## 2. Avoir une rangée ou une colonne qui suit le scroll



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
16	11	<u>honda</u>	<u>Honda</u>	<u>Japanese</u>	15	19	0	9	0
17	10	<u>force_india</u>	<u>Force India</u>	<u>Indian</u>	16	19	0	10	0
18	8	<u>super_aguri</u>	<u>Super Aguri</u>	<u>Japanese</u>	17	19	0	11	0
19	1	<u>mclaren</u>	<u>McLaren</u>	<u>British</u>	18	20	28	3	1
20	2	<u>bmw_sauber</u>	<u>BMW Sauber</u>	<u>German</u>	19	20	30	1	0
21	3	<u>williams</u>	<u>Williams</u>	<u>British</u>	20	20	10	4	0
22	4	<u>renault</u>	<u>Renault</u>	<u>French</u>	21	20	6	6	0
23	5	<u>toro_rosso</u>	<u>Toro Rosso</u>	<u>Italian</u>	22	20	2	8	0

FIGURE 2.

Reprenons le raisonnement que j'ai proposé en début de billet.

En français, on veut "faire suivre la première ligne".

Traduisons un peu "faire suivre" en un verbe plus "informatique".

Pour celà on peut s'aider des onglets. Il paraît logique que "outil", "révision" et "insérer" ne sont pas les bons candidats. Restent donc deux onglets "logiques" : mise en page et afficher.

Un bon moyen de distinguer les deux c'est de voir ce que chacun des deux implique :

- changer la mise en page, c'est changer la manière dont le document sera imprimé
- changer l'affichage, c'est changer ce que votre écran affiche.

Avec ce raisonnement, vous avez sûrement déduit que nous allons dans "afficher". Et vous aurez... raison.

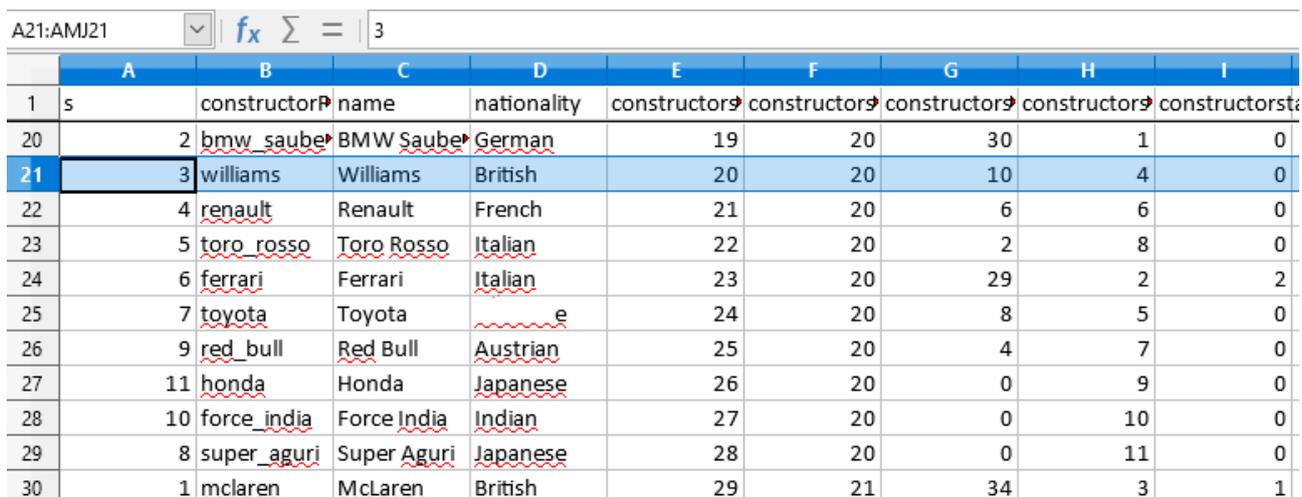
A partir de là vous avez un bouton qui vous dit clairement ce qu'il va faire :



FIGURE 2. – Fixer la première ligne

Appuyez sur "fixer la première ligne", et voilà.

### 3. Afficher un menu déroulant pour sélectionner des données



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	s	constructor	name	nationality	constructors	constructors	constructors	constructors	constructors
20	2	bmw_sauber	BMW Sauber	German	19	20	30	1	0
21	3	williams	Williams	British	20	20	10	4	0
22	4	renault	Renault	French	21	20	6	6	0
23	5	toro_rosso	Toro Rosso	Italian	22	20	2	8	0
24	6	ferrari	Ferrari	Italian	23	20	29	2	2
25	7	toyota	Toyota	e	24	20	8	5	0
26	9	red_bull	Red Bull	Austrian	25	20	4	7	0
27	11	honda	Honda	Japanese	26	20	0	9	0
28	10	force_india	Force India	Indian	27	20	0	10	0
29	8	super_aguri	Super Aguri	Japanese	28	20	0	11	0
30	1	mclaren	McLaren	British	29	21	34	3	1

FIGURE 2. – La première ligne est fixée

i

Il est possible de fixer plusieurs lignes, plusieurs colonnes voire les deux en même temps, d'où la présence du bouton "fixer les lignes et colonnes", ce dernier fixera les lignes ou colonnes que vous avez sélectionné.

i

Si vous manipulez d'autres suites bureautiques, ou l'anglais, vous trouverez souvent le concept de "frozen rows" et de "frozen columns".

### 3. Afficher un menu déroulant pour sélectionner des données

Jusqu'à présent on a utilisé la fonctionnalité d'affichage des données du tableur. Mais il faut savoir que ces derniers sont aussi utilisés pour faire de la saisie.

Une personne se charge alors de faire un modèle de saisie, et une autre va saisir les données.

Parfois, la personne qui saisit le modèle de données aimerait s'assurer que celle qui va remplir ne fera pas de fautes, notamment pour faciliter la lecture automatique de la feuille. Un bon moyen d'y arriver est de proposer un choix réduit de valeurs dans un menu déroulant.

Toujours le même raisonnement.

— "Donner le choix d'un nombre restreint de mots pour remplir une case"

Traduisons "donner le choix d'un nombre restreint".

Il paraît clair que "origine" (qui permet de donner un format/alignement) n'est pas crédible, de même pour "révision".

Afin de vous éviter une recherche trop longue, je vais vous donner la clef de lecture : quand on parle de la saisie, il faut vraiment penser en se mettant à la place de la données, pas de ce que vous voulez faire. Allez-vous "mettre en page" la données ? Non. Allez-vous "afficher différemment" la donnée ? Non. Allez-vous "insérer quelque chose sur la données" ? Non.

### 3. Afficher un menu déroulant pour sélectionner des données

En fait vous allez définir ce qui rend la donnée valide ou pas. Donc il faut aller dans l'onglet données et trouver un objet qui parle de la vérification ou de la validité des données.



FIGURE 3. – Validité

Sélectionnez les cellules dans lesquelles il faudra donner un choix, et cliquez sur "Validité". Un petit encart apparaît. Dans "ce qu'il faut autoriser", vous allez sélectionner "Liste"

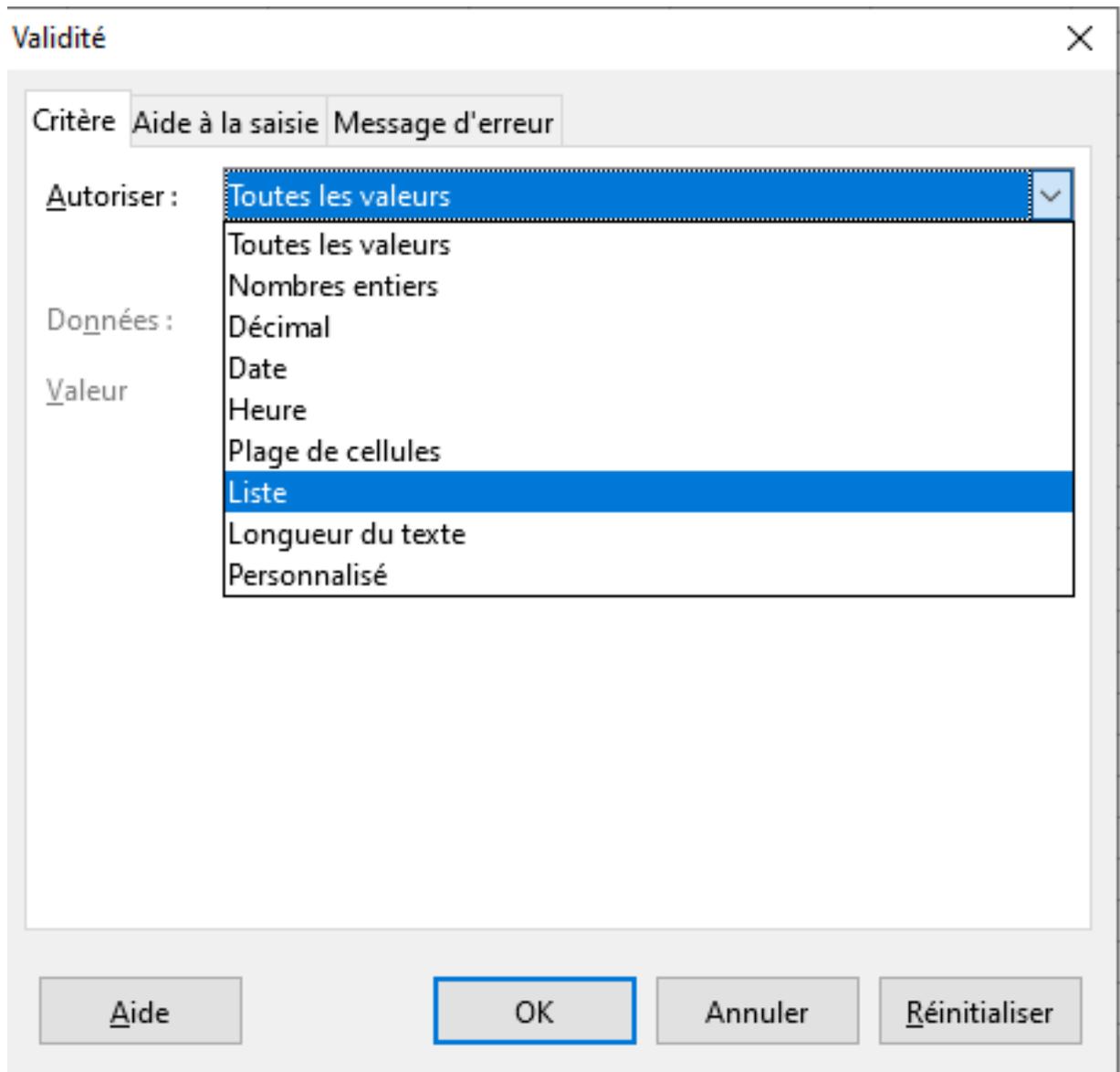


FIGURE 3. – Sélectionner liste

Ensuite, vous pouvez entrer toutes les valeurs possibles. Dans mon cas, j'ai fait une feuille d'émergence, donc vous avez :

3. Afficher un menu déroulant pour sélectionner des données

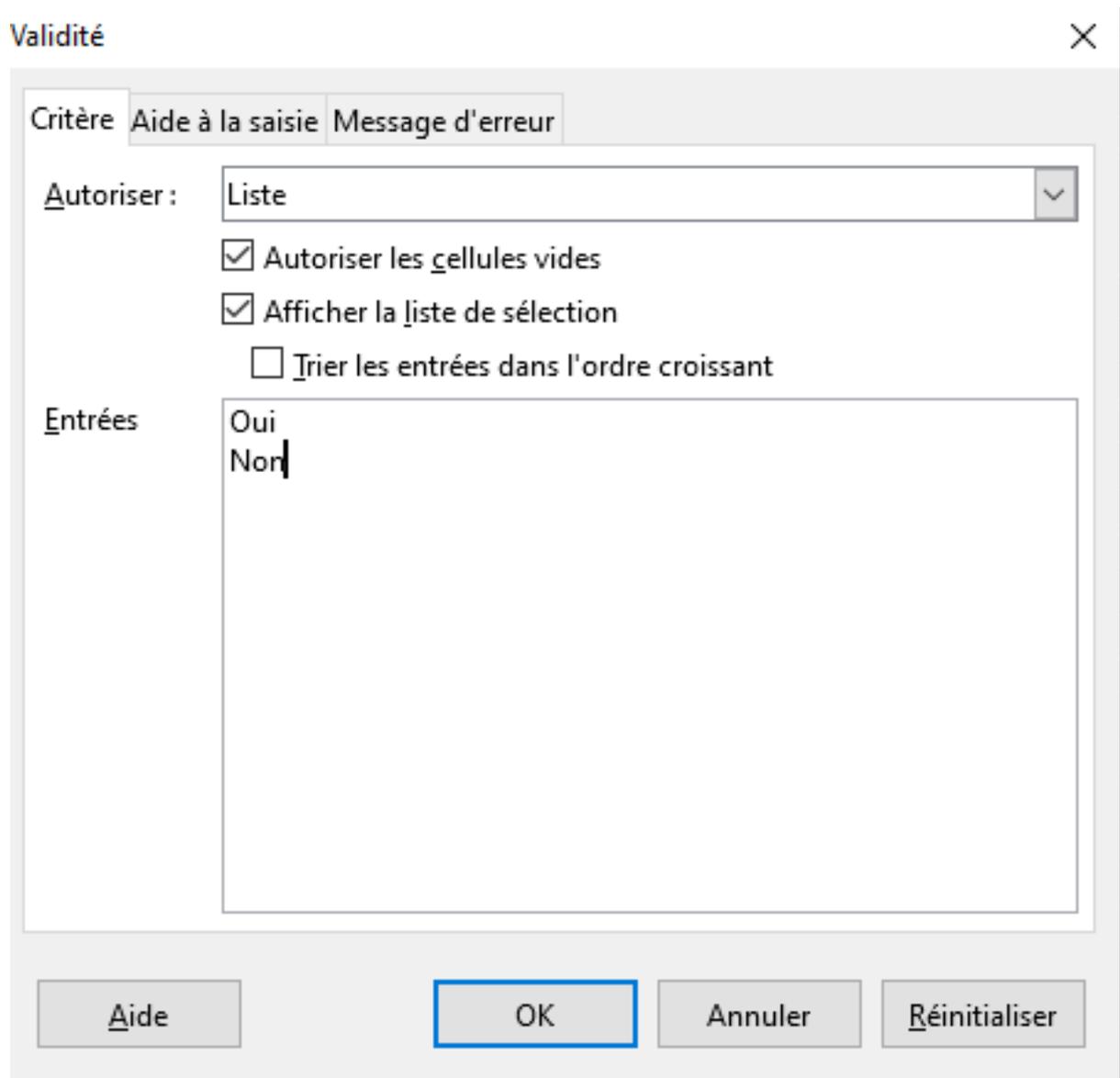


FIGURE 3. – Les valeurs

Ce qui donne à la fin :

